

Washington Bento Da Silva Jr

GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA

Segovia, España washben99@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Profesional de la gestión contable y financiera con sólida base técnica en ingeniería informática y experiencia en administración de empresas. Especializado en gestión de ciclos contables completos, conciliación bancaria, control de tesorería y optimización de flujos de trabajo mediante ERPs (especialista en Odoo) y automatización digital. Enfoque riguroso en el cumplimiento normativo, la reducción de tiempos operativos y la fiabilidad de la información financiera para la toma de decisiones.

EXPERIENCIA LABORAL

Gerente de Finanzas Jun. 2025 – Jun. 2026

Apex Experiential · Las Rozas de Madrid

- Dirección y supervisión de las operaciones financieras y contables generales de la compañía.
- Gestión de tesorería, previsiones de flujo de caja y control presupuestario de proyectos.
- Coordinación de cierres contables mensuales/anuales y supervisión de obligaciones fiscales mercantiles.
- Parametrización y optimización de flujos de trabajo en ERP (Odoo) para facturación, conciliación bancaria y compras.

Consultor / Gestión Contable y Administrativa Dic. 2024 – Jun. 2025

Autónomo

- Prestación de servicios de gestión contable, facturación y conciliación para clientes externos.
- Asesoramiento en implantación y parametrización de ERP Odoo para pymes y profesionales.
- Regularización contable, preparación de asientos de ajuste y soporte administrativo integral.

Contable Sep. 2023 – Nov. 2024

Ascendancy SL · Provincia de Segovia

- Gestión del ciclo contable diario: contabilización de facturas de proveedores, clientes y gastos de explotación.
- Conciliación bancaria periódica y control de cuentas a cobrar y pagar (cobros y pagos).
- Soporte en la elaboración de balances, cuentas de pérdidas y ganancias y cierres contables periódicos.
- Mantenimiento y depuración del plan general contable y archivo documental.

Auxiliar Administrativo Jul. 2020 – Jul. 2023

Mastac Rotulación · Provincia de Segovia

- Emisión, registro y control de facturas, albaranes y pedidos de clientes y proveedores.
- Gestión de cobros y pagos, seguimiento de tesorería y apoyo en conciliación bancaria.
- Atención y gestión administrativa con clientes y proveedores, correspondencia y archivo documental.
- Control de stock de materiales y soporte operativo en la gestión diaria del negocio.

EDUCACIÓN

Ingeniería Informática

Universidad de Valladolid
2018 – 2021

Bachillerato Tecnológico

IES Andrés Laguna
2015 – 2017

COMPETENCIAS

Contabilidad y Finanzas

- Ciclo contable completo
- Conciliación bancaria
- Cierres contables
- Facturación y tesorería
- Control presupuestario

Software y ERP

- Odoo ERP (avanzado)
- Microsoft 365 (Excel avanzado)

Habilidades Técnicas

- Automatización de procesos contables
- Integración de datos financieros
- Resolución analítica de problemas

IDIOMAS

Español	Nativo
Portugués	Nativo
Inglés	C1